

Руководство пользователя для кандидата

Цифровая платформа резидентуры

1. Введение

Руководство предназначено для кандидатов, иностранных граждан, поступающих в резидентуру на платную основу. Описаны все действия: регистрация, авторизация, подача заявления, отслеживание статусов, просмотр статистики, скачивание документов и управление профилем.

2. Регистрация и вход в систему

2.1. Регистрация

1. Перейдите на главную страницу системы: [адрес].
2. Нажмите кнопку «Зарегистрироваться».

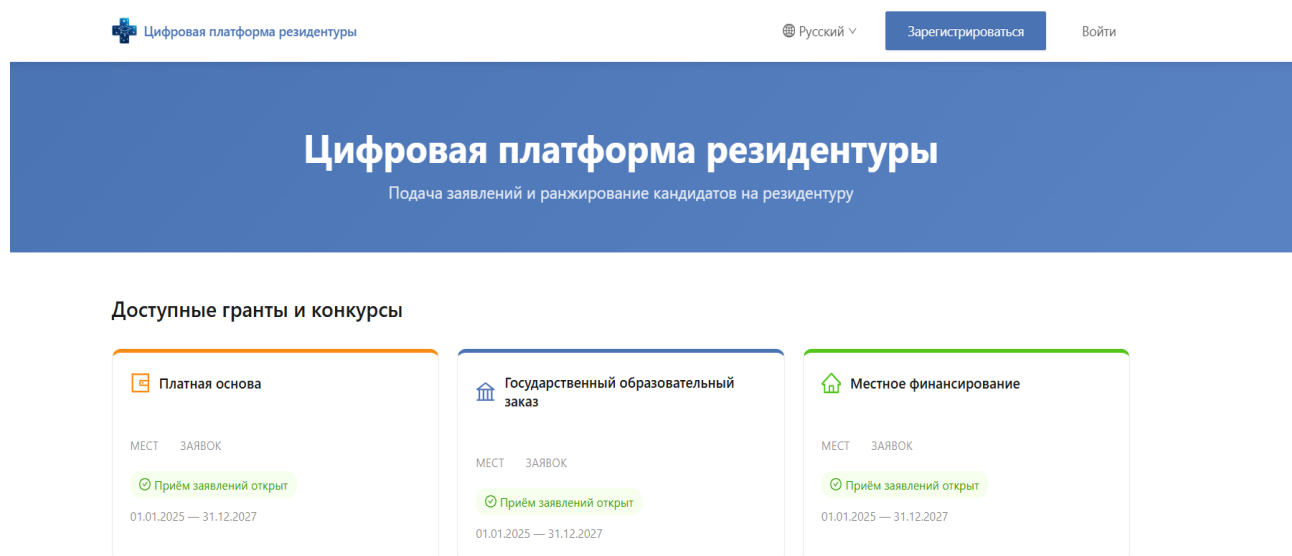


Рисунок 1. Главная страница с кнопкой регистрации

3. Заполните форму:

- Установите флажок «Нерезидент РК», поле ИИН станет не обязательным, появится возможность ввести фамилию, имя, отчество.
- **ИИН** (при наличии) – 12 цифр.
- **Email** – обязательно.
- **Пароль** – не менее 8 символов, обязательно заглавные и строчные буквы, цифры, спецсимволы. Не должен совпадать с ИИН или email.
- **Подтверждение пароля**.

Рисунок 2. Форма регистрации

4. Нажмите **«Зарегистрироваться»**.
5. После регистрации Вы можете войти в систему.

2.2. Вход в систему

1. На главной странице нажмите **«Войти»**.
2. Введите **email** и **пароль**.
3. Нажмите **«Войти»**.
 - При успешном входе вы попадёте в раздел **«Мои заявления»**.

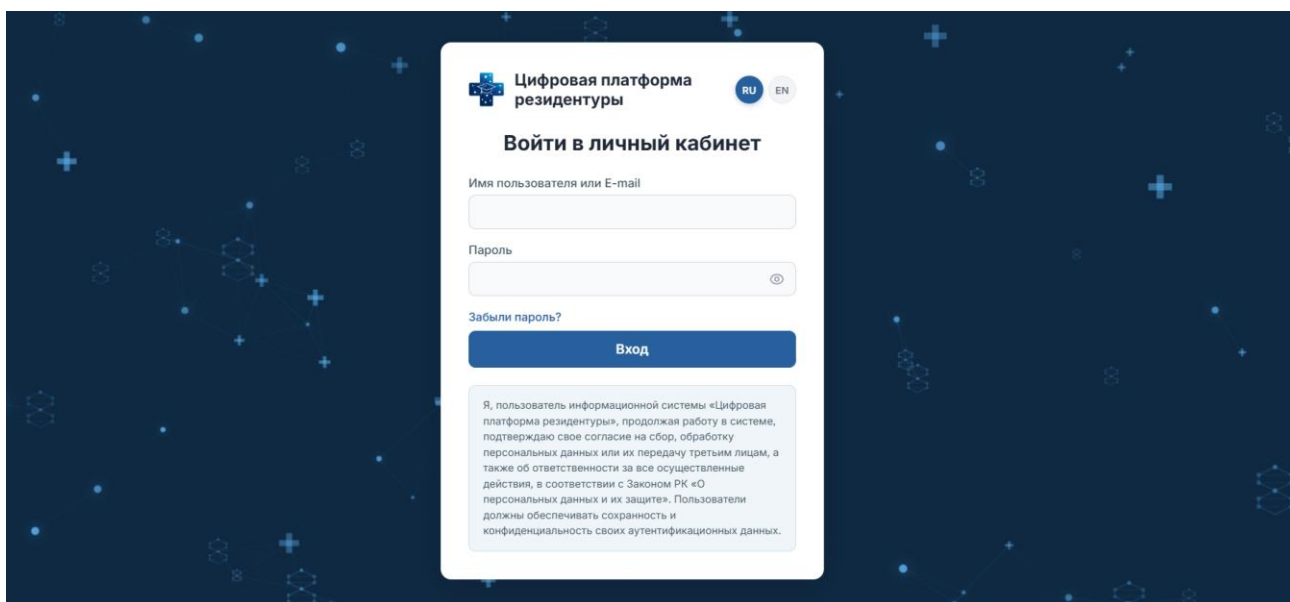


Рисунок 3. Форма входа

Если забыли пароль – нажмите «Забыли пароль?», введите email, перейдите по ссылке из письма и задайте новый пароль.

3. Личный кабинет. Общая структура

После входа вы видите левую панель меню:

- **Подача заявления** – создание нового заявления.
- **Мои заявления** – список поданных заявлений (открывается по умолчанию).
- **Профиль** – управление личными данными.
- **Уведомления** – иконка колокольчика (события системы).

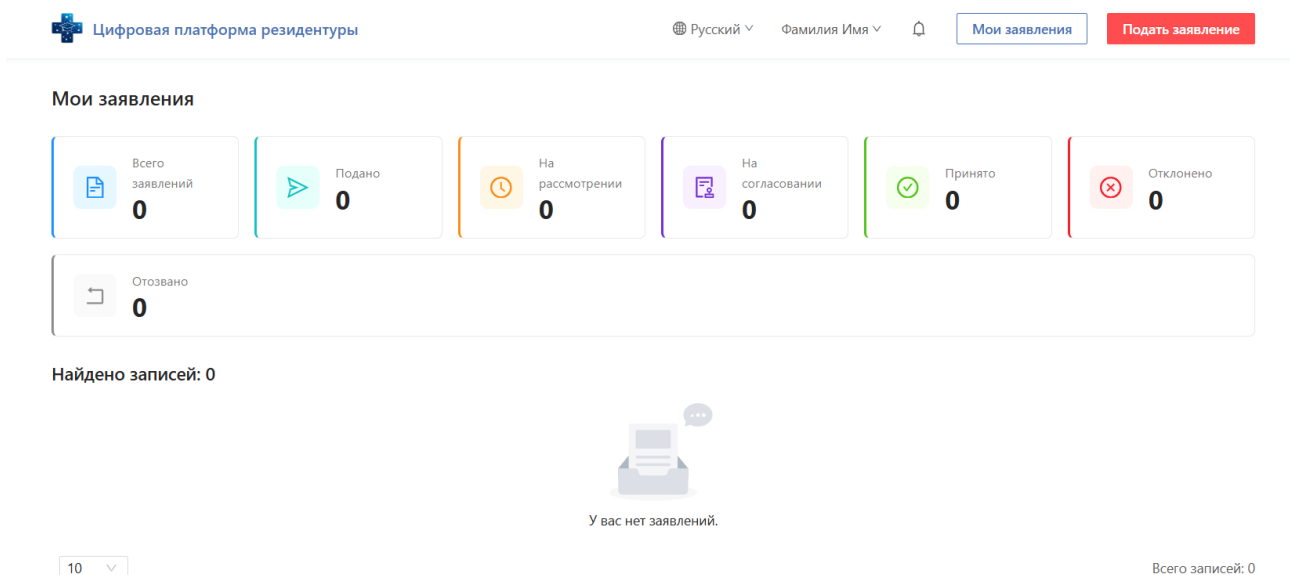


Рисунок 4: Мои заявления – после авторизации.

4. Подача заявления

4.1. Выбор этапа и типа конкурса

1. В меню нажмите «Подать заявление».
2. Откроется окно «Выберите тип конкурса».
3. В верхней части окна выберите этап:
 - Основной конкурс – основной поток приёма заявлений.
 - Неосвоенные места – дополнительный конкурс на места, оставшиеся свободными после основного (проводится позже, по отдельному объявлению).

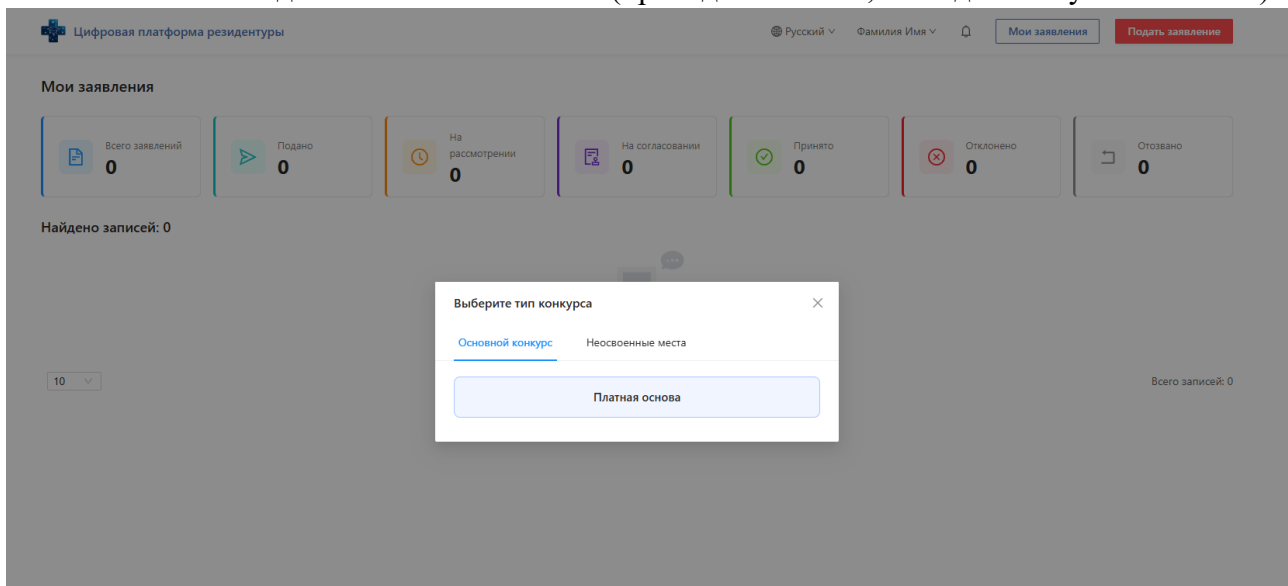


Рисунок 5. Окно выбора типа конкурса с вкладками этапов.

4. После выбора этапа под ним появятся доступный тип конкурса «Платная основа»
5. После нажатия на выбранный тип конкурса открывается форма заполнения заявления на участие в конкурсе на место.

Примечание: Неосвоенные места доступны только после завершения основного конкурса, если такие места появились.

4.2. Заполнение формы

Форма состоит из разделов, переключаться между ними можно через левое меню.

Основные разделы:

- Общие сведения (ИИН, ФИО, телефон, email, фото 3×4 – опционально)
- Документ, удостоверяющий личность - обязательно заполняется тип документа, серию и номер паспорта, дату выдачи, кем выдан
- Сведения об образовании
- Документ о высшем образовании (бакалавр, интернатура) - обязательно прикладывается скан-копия дипломов.
- Сертификат специалиста
- Медицинская справка 075/y

- Трудовой стаж (опционально)
- Научные достижения (опционально)
- Организация образования (выбор приоритетов) - только 1 приоритет (Организация образования + специальность)

Цифровая платформа резиденты

Русский | Фамилия Имя | Мои заявления | Подать заявление

Назад | **Поддача заявления** | Прежде чем подать, проверьте правильность заполнения | Актуализация данных | Сохранить | Подать

Часть данных заполнена автоматически и недоступна для редактирования. Такие поля отмечены меткой «Авто».

Общие сведения

ИИН * 111222333444 Авто

Фамилия * Фамилия Авто

Имя * Имя Авто

Отчество Отчество Авто

Дата рождения * 29.10.1991 Авто

Контактный телефон * +7 () _ _ _ _ _

Почта * email@email.kz

Гражданство * КАЗАХСТАН Авто

Документ удостоверяющий личность

Тип документа * удостоверение личности Авто

Номер * 037311188 Авто

Серия — Авто

Дата выдачи * 21.09.2014 Авто

Статус

Форма оплаты Государственный образовательный заказ

Статус Черновик

История Нет записей истории

РАЗДЕЛЫ

- **Общие сведения**
- Документ удостоверяющий личность
- Сведения об образовании
- Документ о высшем образовании с присуждением степени бакалавра
- Документ о высшем образовании с присвоением квалификации
- Свидетельство об окончании интернатуры
- Документ «Сертификат Специалиста»
- Документ, подтверждающий трудовую деятельность
- Медицинская справка по форме 075/у
- Организация образования
- Список научных достижений

Рисунок 6. Форма подачи заявления — левая навигация и поля

Правила выбора приоритета:

- Для платной основы — только 1 приоритет (регион отработки не нужен).

Трудовой стаж и научные достижения — заполняются по желанию. Если вы их укажете, они могут дать преимущество при равенстве баллов с другим кандидатом.

4.3. Отправка заявления

1. Заполните все обязательные поля (отмечены звёздочкой *).
2. Нажмите кнопку «Подать».
3. Система повторно проверит данные.
4. Вам потребуется **подписать заявление электронной цифровой подписью (ЭЦП)**. Следуйте инструкциям NCALayer (если ещё не установлено — система подскажет).
5. После подписания заявлению присваивается номер, статус становится «Подано». Теперь оно появится в разделе «Мои заявления».

Повторная подача — если заявление вернули на доработку, вы можете исправить данные и подать снова (все версии сохраняются).

Отзыв заявления — доступен до начала ранжирования. В разделе «Мои заявления» нажмите «Отозвать», подтвердите действие. Система сформирует «Расписку на отзыв».

4.4 После подачи заявления:

1. Сотрудники ОВПО могут пригласить вас на собеседование. Приглашение придёт в личный кабинет в виде уведомления с указанием даты и времени собеседования.
2. После собеседования сотрудник выставит вам балл от 0 до 100. Этот балл станет вашим конкурсным баллом (вместо расчёта по ГРА/ИГА).
3. **Ранжирование:**
Вы участвуете в конкурсе на платной основе. Распределение происходит по баллу собеседования (при равенстве учитываются стаж и научные достижения). При успешном прохождении вы получаете статус «Присуждено место» и можете скачать соответствующие документы.

Важно: Если вы получили приглашение на собеседование, но не явились (или не подключились онлайн), ваше заявление может быть отклонено.

5. Мои заявления

Это главный экран после входа. Здесь вы видите **таблицу** всех своих заявлений.

Колонки:

- **№ заявления**
- **Форма оплаты** (госзаказ, местное финансирование, платное)
- **Статус** (Подано, На проверке, На доработке, Допущено, Отклонено, Собеседование и др.)
- **Документы** (иконки для скачивания PDF-файлов)
- **Дата подачи**
- **Дата обработки**
- **Действия** (кнопки «Просмотреть», «Редактировать», «Удалить», «Отозвать», «Отказаться от гранта» – в зависимости от статуса)

 Цифровая платформа резидентуры

Русский ▼ Фамилия Имя ▼  [Мои заявления](#) [Подать заявление](#)

Мои заявления

 Всего заявлений
1

 Подано
0

 На рассмотрении
0

 На согласовании
0

 Принято
0

 Отклонено
0

 Отозвано
0

Найдено записей: 1

№ Заявления	Форма оплаты	Статус	Документы	Дата подачи заявки	Дата обработки	Действия
—	Государственный образовательный заказ	Черновик	—	—	—	  

< 1 / 1 > 10 ▼

Всего записей: 1

Рисунок 7. Таблица «Мои заявления»

5.1. Конкурсная статистика

Над таблицей (или сбоку) отображается блок с информацией по вашим приоритетам. Вы можете переключаться между поданными заявлениями, чтобы увидеть статистику по конкретному ОВПО и специальности.

Показатели:

- Наименование специальности и ОВПО
- Конкурсный балл (ваш)
- Количество поданных заявок (всего кандидатов)
- Количество мест (лимит)
- Максимальный балл среди заявителей
- Минимальный балл среди заявителей
- Прогнозный балл (ориентировочный порог)

Статистика обновляется в реальном времени.

Цифровая платформа резидентуры

Русский
Калина Виктория
Мои заявления
Подать заявление

Отозвано
0

Конкурсная статистика

Ваш конкурсный балл **91.5**

1
R036 Общая хирургия
Некоммерческое Акционерное Общество "Медицинский университет Астана"

ЗАЯВКИ	МЕСТ	МАКС. БАЛЛ	МИН. БАЛЛ
1	3	94.25	94.25

2
R006 Онкология и гематология детская
Некоммерческое Акционерное Общество "Медицинский университет Астана"

ЗАЯВКИ	МЕСТ	МАКС. БАЛЛ	МИН. БАЛЛ	ПРОГНОЗНЫЙ БАЛЛ
2	2	94.25	83.13	83.13

Найдено записей: 1

№ Заявления	Форма оплаты	Статус	Документы	Дата подачи заявки	Дата обработки	Действия
—	Государственный образовательный заказ	Черновик	—	—	—	

1 / 1
10
Всего записей: 1

Рисунок 8. Блок конкурсной статистики

5.2. Скачивание документов

В колонке «Документы»:

- Нажмите на иконку документа, чтобы скачать PDF.
- Каждый документ содержит **QR-код**. Сканируя его, любой человек (даже без входа в систему) может проверить подлинность документа и его актуальный статус.

6. Профиль кандидата

В разделе «Профиль» вы можете:

- Просмотреть свои данные: ИИН, ФИО, телефон, email, отметки «нерезидент» и «образование за рубежом».
- **Редактировать** телефон, ФИО.
- Просмотреть **историю входов** (дата, время).

 Цифровая платформа резидентуры

Русский  Фамилия Имя  

Мои заявления Подать заявление

< Назад **Личный кабинет**



Общие сведения

*

Фамилия

Фамилия

*

Имя

Имя

Отчество

*

Контактный телефон

8 776 128 99 88

*

Почта

aanapin+10@gmail.com



Не резидент

Да

Образование получено за пределами РК

Да

История

Проверьте правильность заполнения перед тем как сохранять

Сохранить

Рисунок 9. Страница профиля

7. Уведомления

Система оповещает вас о важных событиях двумя способами:

- **Лента уведомлений** в личном кабинете (иконка колокольчика).

8. Часто задаваемые вопросы (FAQ)

Вопрос: Могу ли я подать заявление, если я гражданин другой страны?

Ответ: Да. При регистрации укажите «Нерезидент РК». Форма заявления будет отличаться (нет ИИН, потребуется загрузка скан-копий дипломов и переводов). После подачи сотрудники ОВПО пригласят вас на собеседование, по результатам которого вы получите балл.

Вопрос: Можно ли отозвать заявление после подачи?

Ответ: Да, до начала ранжирования. Зайдите в «Мои заявления», нажмите «Отозвать». Система сформирует расписку. Отозванное заявление не участвует в конкурсе.

Вопрос: Чем отличается этап «Неосвоенные места» от «Основного конкурса»?

Ответ: Основной конкурс – это первая волна приёма. Если после него остаются свободные места, проводится дополнительный конкурс на неосвоенные места (с отдельным приёмом заявлений и отдельными лимитами). Этап выбирается перед подачей заявления.